



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

от 3 » июля 2026 г. № 291

Ректор

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий (далее - УИТ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).

1.2. УИТ осуществляет деятельность по обеспечению эффективного использования: программных средств и информационных систем, технических средств информационной сети; коммуникационных ресурсов и связи; мультимедийного и телекоммуникационного оборудования; терминальных классов, оборудования лекционных аудиторий и обеспечения информационной безопасности. УИТ является элементом информационно-технической инфраструктуры Университета.

1.3. УИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. УИТ непосредственно подотчетен ректору.

1.5. Работники УИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УИТ.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием Университета.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность УИТ утверждает ректор Университета. В структуру УИТ входят:

- начальник управления;
- специалист по информационной безопасности;
- отдел системного сопровождения и администрирования;
- отдел дистанционных технологий.

3.2. Руководство УИТ осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении у ректора.

3.3. Начальник управления организует работу УИТ и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Требования к работникам УИТ, их должностные обязанности и права определяются должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основные цели и задачи УИТ:

4.1.1. Сопровождение и эксплуатация технических, программных и информационных ресурсов Университета;

4.1.2. Внедрение современных аппаратных, системных, прикладных программных средств информационных технологий и систем для наполнения информационной сети Университета современными программными и информационными ресурсами;

4.1.3. Разработка, внедрение и сопровождение современных технологий информационной безопасности от несанкционированного использования и воздействий;

4.1.4. Повышение качества оказываемых Университетом образовательных услуг по основным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.

4.1.5. Программное и техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

4.1.6. Организация эффективного применения ЭО и ДОТ по реализуемым Университетом образовательным программам;

4.1.7. Мониторинг потребности в электронных образовательных ресурсах;

4.1.8. Участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки, программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, организуемых факультетом дополнительного профессионального образования;

4.1.9. Обеспечение современного уровня ЭО и ДОТ в Университете, участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими образовательными организациями;

4.1.10. Информирование и консультирование педагогических работников, других участников образовательного процесса в Университете по вопросам применения ЭО и ДОТ.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Для решения возложенных на него задач УИТ выполняет следующие функции:

5.1.1. Выполняет работы по автоматизации деятельности структурных подразделений Университета путем внедрения современных информационных технологий и систем в делопроизводство и документооборот и формированию интегрированной автоматизированной системы управления Университетом.

5.1.2. Обеспечивает сопровождение локальной компьютерной и телекоммуникационной сети Университета.

5.1.3. Осуществляет оборудование новых учебных и мультимедийных аудиторий по заявкам от структурных подразделений и кафедр Университета согласно плану информатизации.

5.1.4. Проводит работы по установке и сопровождению системных и прикладных программных продуктов, обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных и информационных систем для решения задач по направлениям деятельности Университета.

5.1.5. Разрабатывает технические и системные решения и выполняет комплекс мероприятий по защите информации для обеспечения должного уровня информационной безопасности Университета.

5.1.6. Обеспечивает техническую, системную, методическую и программную поддержку внедрения и сопровождения системы дистанционного обучения, в т.ч. использующих возможности мультимедиа (аудио-, видеоконференции, связь и др.).

5.1.7. Осуществляет внедрение современных информационных технологий и систем для решения задач по направлениям деятельности различными структурными подразделениями Университета.

5.1.8. Производит экспертизу новых программных продуктов на предмет технической возможности и целесообразности использования их в Университете.

5.1.9. Готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных технологий на основе обобщения и изучения передового опыта.

5.1.10. Координирует процесс создания и использования в Университете и его филиале автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей.

5.1.11. Обеспечивает стабильную и бесперебойную работу технических средств обучения, мультимедийного оборудования, коммуникаций и оборудования коммуникационных систем.

5.1.12. Выполняет работы по эксплуатации и обеспечению цикла обновления офисной техники, компьютеров и средств связи.

5.1.13. Обеспечивает движение и сохранность материальных ценностей, эффективное использование в учебном процессе компьютерной

техники, терминальных классов и мультимедийных аудиторий, закрепленных за УИТ.

5.1.14. Организует эффективное использование офисной техники.

5.1.15. Участвует в обучении работников Университета и его филиала использованию новых информационных технологий и систем.

5.1.16. Обеспечивает координацию работ в области использования программных средств в Университете и его филиале.

5.1.17. Готовит, в пределах своей компетенции, предложения руководству Университета по объемам и порядку финансирования работ в сфере информатизации.

5.1.18. Отслеживает направления и тенденции развития информационных систем, программных средств, баз и банков данных.

5.1.19. Сопровождает образовательный процесс в Университете в системе дистанционного обучения (на портале дистанционного обучения Университета).

5.1.20. Разрабатывает новые программные модули для расширения возможностей системы дистанционного обучения.

5.1.21. Организует авторизованный доступ пользователей в систему дистанционного обучения.

5.1.22. Размещает в системе дистанционного обучения электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

5.1.23. Создает образовательный видеоконтент, формирует библиотеку видеолекций на портале дистанционного обучения и поддерживает ее в актуальном состоянии.

5.1.24. Осуществляет мониторинг работы участников образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

5.1.25. Разрабатывает регламенты, нормативно-методическую документацию по разработке и внедрению в образовательный процесс ЭОР, по реализации ЭО и ДОТ, по работе пользователей в системе дистанционного обучения.

5.1.26. Участвует в реализации дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации с применением ЭО и ДОТ, организуемых факультетом дополнительного профессионального образования.

5.1.27. Консультирует участников образовательного процесса по работе в системе дистанционного обучения.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. УИТ получает от руководства Университета приказы и распоряжения по созданию и приобретению информационных ресурсов и оборудования.

6.2. УИТ на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Университета составляет и предоставляет

руководству Университета предложения по приобретению оборудования и выполнению работ по формированию ресурсов информационной сети Университета.

6.3. УИТ на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Университета предоставляет доступ к ресурсам и сервисам информационной сети Университета, выполняет работы по установке и обслуживанию оборудования информационной сети Университета.

VII. ПРАВА

7.1. УИТ имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию УИТ.

7.1.2. Взаимодействовать с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию УИТ.

7.1.3. Использовать системы внешней и внутренней связи и телекоммуникаций Университета.

7.1.4. Вносить на рассмотрение ректора Университета проекты распоряжений и приказов по вопросам, относящимся к компетенции УИТ.

7.1.5. Привлекать для экспертизы проектов и программ информатизации ученых и специалистов, в том числе на договорной основе по согласованию с ректором Университета.

7.1.6. Участвовать в семинарах и конференциях по проблемам внедрения современных информационных технологий.

7.1.7. Планировать в установленном порядке командировки работников УИТ.

7.1.8. Повышать квалификацию работников УИТ в области информационных технологий.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УИТ задач и функций несет начальник УИТ.

8.2. Ответственность других работников УИТ устанавливается должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Для оценки деятельности УИТ устанавливается комплекс количественных и качественных показателей, связанных с оценкой результатов деятельности подразделения.

9.2. К качественным показателям относятся: внедрение новой техники, технологий, многофункционального и высокопроизводительного оборудования, современного системного, прикладного и сервисного программного обеспечения, уровень автоматизации процессов загрузки, проверки и публикации учебно-методических материалов на портале дистанционного обучения.

9.3. К количественным показателям относятся: зоны обслуживания, количество оборудования, объемы работ по направлениям, количество заявок на обслуживание и приобретение, общее количество размещенных (опубликованных) и обновленных единиц контента (курсов, модулей, тестов, видеолекций, интерактивных элементов).

Начальник управления информационных технологий



С.В. Лютиц

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов
и кадровой работы – финансовый директор



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 804

7 (Cellb) лист 08

Бакайтис Валентина Ивановна

